ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7603	24 4 24	3 5 24	30 5 2024	13

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
20 5 2025	9:00 AM	JARDIN INFANTIL FANA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRA 96 N 156 B18	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SALITRES	6806000	jardin@fundacionfana.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	10	6	60	59	35	60	60	47	80	80	60	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables | SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 28/02/2025

Los datos recogidos se encuentran consolidados | SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo y tercer mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. | SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. | SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el segundo y tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	02/04/2025	Reunión de equipo	Vivencia del vínculo y la crianza Hábitos pedagógicos en casa
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional | N/A

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento | N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma bimestral que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. | SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	15/05/2025	Enfermedades prevalentes de la primera infancia	X	X	Pendiente de Cargue
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — SAT

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — SAT

3 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta acta o actas en las cuales se determinó cual sería la movilización social a desarrollar **N/A**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

5 Cuenta con soportes del cargue al SIRBE frente al desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños. **N/A**

Presenta acta o actas de reunión interdisciplinar que de cuenta de:

Objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo — **N/A**

Planeacion de las acciones a realizar con cada uno de ellos — **N/A**

Número de sesiones a desarrollar — **N/A**

Cuenta con cronograma de las acciones a realizar con los grupos identificados con factores de riesgo que contenga: fecha, temática abordar, estrategia de abordaje, grupo al cual se dirige y profesional responsable — **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A

Fecha acta de cierre: N/A

Cuenta con evaluación y conclusiones de objetivos planteados al inicio del proceso: N/A

6 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. — **SAT**

- Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. — SAT
- El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) — SAT
- Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. — SAT
- Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) — SAT
- Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. — SAT
- Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad — SAT
- Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. — SAT

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. — **SAT**

- Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SAT
- Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) | N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin. | SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente) | SAT

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente) | SAT

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local 06/05/2025

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil | N/A

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase | SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Actualizción	Poster	08/05/2025	Vamos al doctor importancia de las consultas de valoración médica	Familias

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento | SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. | N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. | N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados | N/A

Registre la fecha del acta final | N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	15	15	15	15	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	4	4	4	4	0
Personal de Aseo e higiene	4	4	4	4	0
Personal de servicio de alimentos	4	4	4	4	0
Apoyo Administrativo	2	2	2	1	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con el contenido del instrumento

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Proyectó entrega del documento de caracterización poblacional para el día 23/05/2025 donde se describa el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial. Deben cargar el soporte e informar a la supervisión para la respectiva verificación virtual.
2. Presentó acta de socialización con familias con fecha del 15/05/2025 sobre "Enfermedades prevalentes de la primera infancia" por parte de la profesional en nutrición mediante reunión presencial. Se evidenció ficha SIRBE del encuentro con fecha de cargue del 16/05/2025 y código 52547-1-1. Se evidenciaron listados de participación y falta estrategia de apropiación de saberes.
3. Para este periodo no aplica, toda vez que la movilización social depende de la caracterización poblacional.
4. Para este periodo no se realizó atención individual a las familias por parte del equipo transversal, toda vez que no se tenía programado en cronograma.
5. Para este periodo no aplica toda vez que las acciones de prevención dirigidas a grupos específicos dependen de la caracterización poblacional.
6. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Para este periodo no se realizó socialización de rutas administrativas, toda vez que se dio ejecución al cronograma en el mes de abril.
8. Presentó soportes del seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia psicológica realizada por la madre de la participante SNRC del nivel de párvulos, La profesional en atención a primera infancia realizo registro en el formato de novedades los días 5 y 6 de mayo donde no se reportaron factores de riesgo. El día 06/05/2025 en la mesa de seguimiento a casos se orientó dar cierre al caso por no evidenciar nuevos factores de riesgo.
Presentó soporte de la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar en contra de la madre de la participante SDT del nivel de caminadores 2, El día 31/03/2025 la señora se acerca al jardín infantil reportando que está siendo víctima de violencia por parte del progenitor de la participante y que cuenta con una medida de protección con RUG 165-2025 con fecha del 10/03/2025. El día 11/04/2025 la profesional en psicología realizó atención individual con los dos progenitores quienes informaron que ya habían logrado conciliar la situación y que no existían factores de riesgo, indicando que no asistieron a la citación de la comisaria programada para el 01/04/2025 ya que no lo vieron necesario. El día 11/04/2025 se realizó reporte a la subdirección local mediante correo electrónico. El día 15/05/2025 se realizó visita domiciliaria, allí no se identifican factores de riesgo. El día 16/05/2025Se realizo notificación a la Comisaria de familia de la situación mediante correo electrónico de acuerdo a la orientación recibida en mesa de seguimiento a casos.
9. Cuenta con el documento que contiene objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, de los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas. Presentó acta de socialización de acuerdos para favorecer las interacciones armónicas con fecha del 08/05/2025 sobre "Vamos al doctor importancia de las consultas de valoración médica" dirigido a familias mediante poster.
10. Para este periodo no aplica, toda vez que las alianzas territoriales dependen de la caracterización poblacional

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia del equipo de trabajo, Formato de novedades de TH 1 asistencia a comité 1

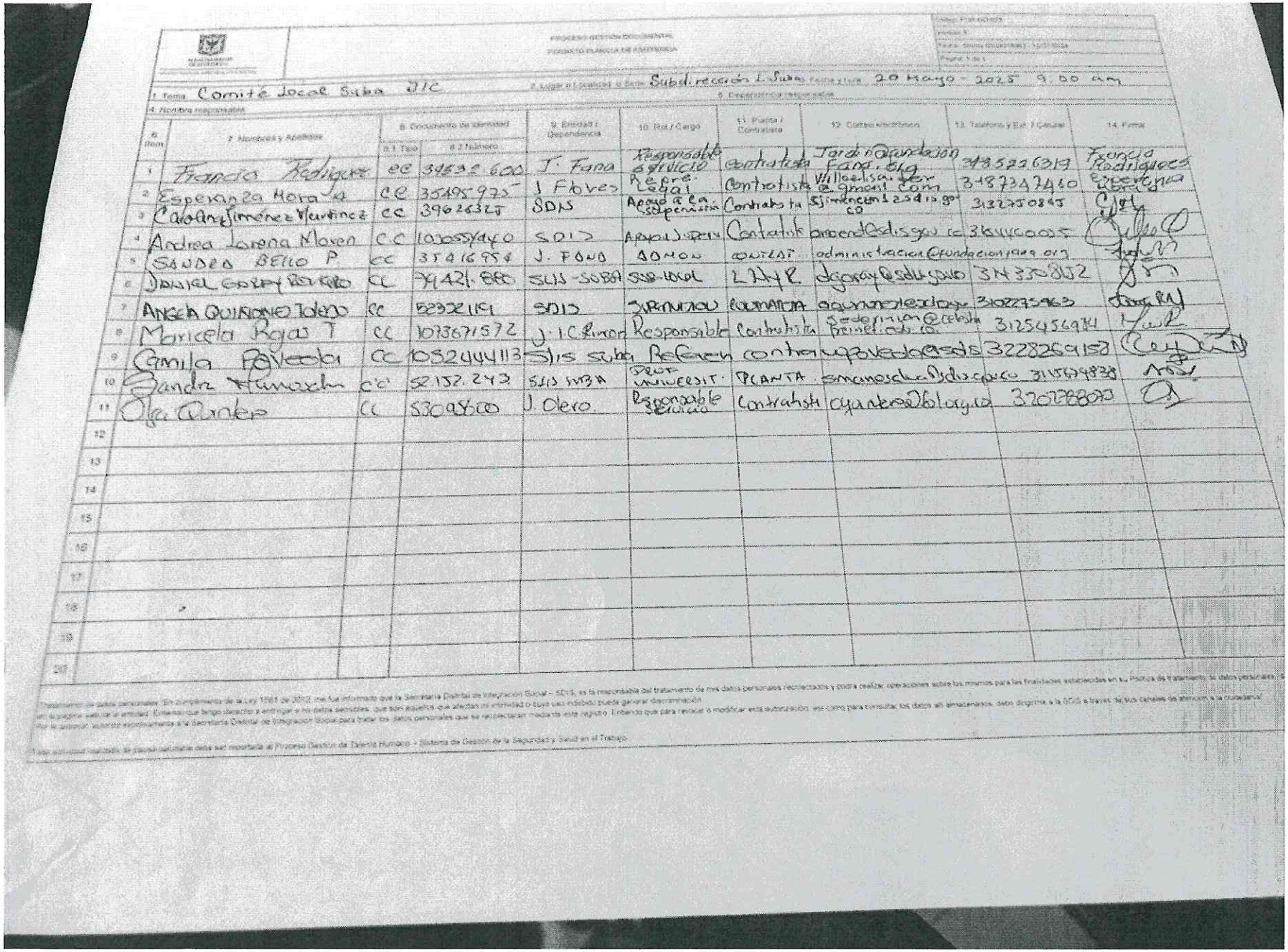
ANDREA PALACIOS	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Andrea Palacios	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52825093	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 M

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7603	20	5	2025	JARDIN INFANTIL FANA

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN	RESPONSABLE DEL SERVICIO	MOTIVO: ASISTENCIA COMITÉ TECNICO SOPORTE: LISTADO DE ASISTENCIA TIEMPO: 20/05/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
SANDRA LILIANA BELLO PINZÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	MOTIVO: ASISTENCIA COMITÉ TECNICO SOPORTE: LISTADO DE ASISTENCIA TIEMPO: 20/05/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

ANDREA PALACIOS	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ANDREA PALACIOS	NOMBRE:Ana Marìa González
No. IDENTIFICACIÓN: 52825093	No. IDENTIFICACIÓN: 1019026978
CARGO: APOYO ADMINISTRATIVO	CARGO: Apoyo a la supervisión



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FT-GD-0003
Versión: 5
Fecha: Diciembre 1 de 2024
Página 1 de 1

1. Tema: Comité Local Suba CLC
2. Lugar o plataforma o Sede: Subd. recepción Suba
3. Fecha: 20 Mayo - 2025
4. Hora: 9:00 am
5. Responsable reunión/sesión:
6. Nombre responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad 8.1 Tipo	8.2 Número	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
1	Francia Rodriguez	CC	3453600	J. Fons	Responsable servicio	contratista	Jardin@fundacion Fans.org	3135226319	Francia Rodriguez
2	Esperanza Maria M	CE	35495975	J Flores	Refre Legal	Contratista	Villaelisa.ter @gmail.com	3187347460	Esperanza
3	Carolina Jimenez Martinez	CC	39626325	SDIS	Apoyo a la supervisión	Contratista	Sjimenez1234@sdis.gov.co	3132750845	
4	Andrea Lorena Moren	CC	1030559490	SDIS	Apoyo Super	Contratist	prevent@discapacidad.co	3144600005	
5	SANDRA BELLO P	CC	35416954	J. FONS	ADMON	CONTRAT	administracion@fundacionjuan.org		
6	DANIEL COPPY RESTREPO	CC	7142188	SUBA-SUBA	SISB-LOCAL	L.A.Y.R.	dcoppy@sdis.gov.co	3143308152	
7	ANGELA QUINTERO TOLEDO	CC	52922154	SDIS	JORNALERA	CONTRATISTA	aquinterot@sdis.gov.co	3102275963	
8	Maricela Rojas T	CC	1073671572	J. I.C. Suba	Responsable	Contratista	Sederision@colsubsidio Primel.edu.co	3125456984	
9	Camila Rojas	CC	1052444113	SDIS Suba	Referente	contratista	apoyodeapoyo@sdis.gov.co	3228269152	
10	Sandra Fumachi	CC	52152.243	SDIS SUBA	DOCENTE UNIVERSIT.	PLANTA	smanosalva@sdis.gov.co	3115494838	
11	Olga Cantor	CC	53098000	J. Olero	Responsable Servicio	Contratista	ocantor@colsubsidio.co	3207888020	
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de Tratamiento de datos personales, a la cual puede acceder a través de la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Así mismo, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de manera particular debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

IMG-20250520-WA0006.jpg
20/5/25, 10:46 a.m.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Fana CONTRATO: 7603 FECHA: 20-05-2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	15	4	2	4	4	28

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Monica Mendivelson M	53.031.650	Profesional Atencion a la Primera INFANCIA	Lic Ed Infantil	6806000	
2	Kelly Paola Accio	52344339	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. Edu. Preescolar	6806000	
3	INGRID CEPEDA R	39752950	Profesional atención primera Infancia	LIC PEDAGOGÍA I.	6806000	INGRID CEPEDA
4	Leidy Carolina Meiss	1014202837	Profesional en Atención a la primera Infancia	Lic Ped Infantil	6806000	Leidy Meiss B.
5	Raul [illegible]	53005101	Profesional en atención Primera Infancia	Lic. Ped. Infantil	3115438420	
6	Javeline Ramirez	53080063	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Ed. preescolar	3014219975	Javeline Ramirez
7	Ruby Neva Triana	52182803	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Ed. Preescolar	3125283321	
8	Martha Rodriguez	1020724385	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic. Ed. Preescolar	3156760020	
9	Milena Toloza C.	53070676	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	6806000	
10	Lady chaparro.	1019017900	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic ed. Preescolar	6806000	
11	Raquel Pedroza	1104304337	Profesional en atención a la primera infancia	Lic edu. Preescolar	3234107913	Pedroza R.
12	Martha Lucia Gonzalez Martinez	1026264091	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic. en Ed Preescolar	3167572076	Lorenc G.
13	Sandra Forero	52346356	Profesional en la primera infancia	Lic edu. Preescolar	3134933774	
14	Ana Ibargüen	1076351059	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic Español y Lit	3005605637	
15	Diana P Muñoz	53025990	Profesional atención a la Primera Infancia	Lic Pedagogia I	3057572446	
16	Sandra Torres G.	1065063542	Aux. pedagogica	Lic. Edu. Infantil	3102985313	
17	Sandra M. Sanchez	52801569	Aux Pedagogica.	Tecnica PROFESIONAL en la primera Infancia	3057264541	
18	Valeria Veloza P.	1010004725	Aux Pedagógica	Lic. edu. Infantil	3196956330	Valeria V.
19	Zulma Palomino	1019076614	Aux Pedagogia	Lic Ped Infantil	3212429781	Zulma P
20	Andrea Palacios M	52825093	Apoyo Administr	Tecnica	6806000	
21	Claudia Ovalle	52911864	Aux S Generales	Bachiller	6806000	Claudia O.
22	Diana M. Peña	1019062077	Aux S Generales	Bachiller	6806000	Diana Peña
23	Marisol Pérez Y	52338560	Aux S Generales	Bachiller	6806000	
24	Maria I Para.	64478437	Aux S Generales	Bachiller.	6806000	Maria Para

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Funa CONTRATO: 7603 FECHA: 20-05-2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	15	4	2	4	4	28

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Diana Baytor	39428964	M. Alimentos	Tecnico	680 6000	
2	Andrea Sabogal H	53165800	M Alimentos	Bachiller	680 6000	Andrea
3	Elda Valen Gaitan D.	20678886	M. Alimentos	Aux Contabilidad	680 6000	Elda Valen G.
4	Ana Teresa Coronel	1.098.058796	M. Alimentos	Bachiller	680.6000	Ana Teresa. C
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner